**Тематика совещаний при директоре на 2023-2024уч.г.**

**1 полугодие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика совещаний при директоре | Ответственные | Сроки  |
| 1. | Готовность школы к новому учебному году, санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами) | Директор  | август |
| Трудоустройство выпускников | Советник директора по воспитанию |
| Подготовка к праздничной линейке первого сентября | Советник директора по воспитанию |
| Обеспеченность учебниками | Библиотекарь |
| Корректировка учебной нагрузки педагогов | Зам.дир.по УВР |
| 2 | Анализ проверки зачисления детей на ДО через систему «Навигатор» | Руководитель «Точки роста» | Сентябрь |
| Анализ проверки классных электронных журналов  | Зам.дир.по УВР |
| Планирование деятельности логопеда, социального педагога и педагога-психолога на 2023-2024 уч год | Логопед, Педагог-психол.Соц.педагог |
| О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках урочной и внеурочной деятельности. | Учитель физической культуры |
| Планирование работы преподавателя-организатора ОБЖ. | Преподаватель-организатор ОБЖ. |
| Корректировка списков социальных категорий семей и детей | Соц.педагог |
| 3 | Адаптация 1,5 классов | Педагог-психол | октябрь |
| Организация работы с одаренными обучающимися.Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады. | Зам. дир. по УВР |
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса. Организация работы по подготовке к экзаменам. | Зам. дир. по УВР |
| Анализ проверки классных электронных журналов  | Зам. дир. по УВР |
| Анализ ВШК | Зам. дир. по УВР |
| 4 | Отчет об успеваемости и посещаемости обучающихся в 1 четверти | Зам дир по УВР | ноябрь |
| Анализ проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | Зам.дир.по УВР |
| Анализ проверки классных электронных журналов  | Зам.дир.по УВР |
|  | Работа учителей-предметников, классных руководителей и социально- психологической службы со слабоуспевающими обучающимися. | Учителя-предметникиКласс.рук.Педагог-психолСоциальн.педагог |
| Анализ ВШК | Зам.дир.по УВР |
| 5 | Качество преподавания учебных предметов в 9 классе. | Зам.дир.по УВР | Декабрь  |
| Отчет о проведение недели наставничества | Наставник молодого специалиста |
| Отчет классного руководителя об успеваемости обучающихся 9 класса. План работы классного руководителя на второе полугодие. | Классный руководитель 9 класса |
| О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. | Директор |
| Анализ проверки классных электронных журналов  | Зам.дир.по УВР |
| Анализ работы за 1 полугодие Точки роста | Руководитель Точки роста |
| Анализ ВШК | Зам.дир.по УВР |

Семинары

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Ответственные | сроки |
| 1. | Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Зам. директора по УВР | ноябрь |

Методический день

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Ответственные | сроки |
| 1. | Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО | Зам. директора по УВР | октябрь |