

предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов школы.

1. Методический кабинет школы должен иметь следующие материалы:

основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;

список образовательных сайтов для работы в Интернет;

методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности школы;

материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;

материалы деятельности каждого МО;

материалы публикаций педагогов и учащихся;

материалы профессиональных конкурсов;

материалы открытых уроков и внеклассных мероприятий;

разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом разработанные педагогами программы спецкурсов, элективных курсов и разработки занятий к ним;

материалы методических бюллетеней;

видеозаписи уроков и внеклассных мероприятий;

банк данных по педагогическому персоналу;

график консультаций для учителей, методических оперативных совещаний;

материалы научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов (в электронном и печатном вариантах);

стенды, отражающие организацию научно-методической работы в образовательном учреждении.

1. Методический кабинет работает по плану, согласованному и утвержденному методическим советом школы.

4.Права и обязанности

* 1. Методический кабинет имеет право на:

разработку и тиражирование методических рекомендаций, контрольно-диагностических и дидактических материалов;

подготовку методических материалов для публикации в журналах;

помощь в научном сопровождении исследовательской и экспериментальной работы

* 1. Методический кабинет обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы; согласовывать с научно-методическим советом план работы и изменения в нем; обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетентности своих педагогических кадров;

регулярно анализировать свою деятельность.