

* организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным

требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;

* объединения творческих инициатив;
* разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному

мероприятию и т.п.

* 1. . Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования:
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом

вариативности и разноуровневости;

* анализ авторских программ и методик:
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных

классах:

* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам

внутришкольного контроля:

* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в

образовательной деятельности;

* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом

и анализом достигнутых результатов;

* организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими

разработками:

* изучение передового педагогического опыта:
* экспериментальная работа по предмету:
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе

разработанных образовательных стандартов по предмету:

* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:
* анализ методов преподавания предмета:
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах

повышения квалификации, творческих командировках:

* организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных

олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций:

* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе

учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

1. Функции методического объединения учителей - предметников
   1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
   2. Методическое объединение учителей — предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.
   3. Методическое объединение учителей — предметников организовывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.
   4. Методическое объединение учителей - предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
   5. Методическое объединение учителей — предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
   6. Методическое объединение учителей - предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.
2. Содержание и основные формы деятельности методического объединения
   1. В содержание деятельности методического объединения входят:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом

вариативности и разноуровнего их преподавания;

* анализ авторских программ и методик учителей;
* проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов

одной образовательной области;

* организация взаимопосещений уроков;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися

учебных программ;

* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в

методическом объединении;

* методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных

тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

* организация работы по накоплению дидактического материала;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
* проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному

самообразованию;

* организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей

образовательную деятельность:

* работа по активизации творческого потенциала учителей;
* утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную

деятельность общеобразовательной организации.

* 1. . Основными формами работы методического объединения являются:
* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
* творческие отчеты учителей;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания,

вопросам обшей педагогики и психологии;

* предметные недели;
* взаимопосешение уроков;
* организационно-деятельностные игры.

1. Основные направления деятельности методического объединения

* изучение и анализ состояния преподавания предмета;
* выявление профессиональных запросов.
  1. Аналитическая деятельность:
* методического характера в образовательной деятельности;
* анализ работы МО за учебный год;
  1. Информационная деятельность:
* изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления

педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;

* ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы

предметов по итогам внутришкольного контроля;

* ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической,

методической литературы на бумажных и электронных носителях.

* 1. Организационно-методическая деятельность:
* отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с

учётом вариативности;

* анализ авторских программ и методик учителей;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися

учебных программ;

* утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в

переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

(тематическая, зачётная и т.д.);

* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно­

методического обеспечения:

* организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими

разработками сложных тем предмета: проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

* организация и проведение предметных недель (декад) в организации,

осуществляющей образовательную деятельность;

* обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
* отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах

повышения квалификации.

* 1. Научно-исследовательская деятельность:
* изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно­

исследовательской работы;

* участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по

своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

1. Организация деятельности методического объединения
   1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;
   2. Руководитель МО:

* составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается

с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;

* участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний,

умений и навыков обучающихся;

* оказывает методическую помощь молодым специалистам;
* участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
* ведёт протоколы заседаний МО.
  1. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.
  2. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.
  3. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольното контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Права и обязанности методического объединения
   1. Методическое объединение имеет право:

* выражать пожелания руководству образовательной организации при

распределении учебной нагрузки;

* вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам

за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

* требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического

объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

* проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
  1. Каждый участник методического объединения обязан:
* участвовать в заседаниях методического объединения;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения

и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных

мероприятий по предмету и т. д.).

1. Права и обязанности руководителя методического объединения
   1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

* вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности

учителей;

* посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания

методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их

проведения;

* получать от администрации организации, осуществляющей образовательную

деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

* обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с

администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;

* обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к

методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;

* повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
  1. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:
* составление плана работы МО на год;
* координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
* отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
* организация повышения квалификации учителей МО через постоянно

действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. и.);

* создание информационного банка данных об учителях МО;
* проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний,

организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

* изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и

выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

* установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными

подразделениями в других учебных заведениях;

* анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и

специалистов в организации образования).

1. Делопроизводство
   1. К документации методического объединения относятся:

* приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о

создании методического объединения;

* приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
* положение о методическом объединении;
* анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения

плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосешения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);

* план работы МО в новом учебном году;
* банк данных об учителях, входящих в МО;
* план работы с молодыми учителями;
* план проведения предметной недели;
* сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
* сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
* график проведения административных контрольных работ.
  1. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

1. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном и. 10.1. настоящего Положения.
   4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу