

осуществления мониторинга), направленная на выявление негативных явлений, проявляющихся в информации , распространяемой учащимися в социальных сетях.

1.4. Мониторинг учащихся образовательной организации в социальных сетях осуществляется в рамках работы образовательной организации по профилактике негативных явлений среди учащихся.

2. Направление мониторинга

К информации, запрещенной для распространения среди обучающихся относится информация:

побуждающая обучающихся к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда здоровью; способная вызвать у обучающихся желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

о сообществах, пропагандирующих употребление наркотических средств и психотропных веществ, либо предлагающих их приобретение, а также содержащих информацию о способах их изготовления;

оправдывающая противоправное поведение.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется работниками образовательной организации, к которым относятся: директор школы, педагогические работники (далее - субъекты мониторинга).

3.2. Мониторинг может осуществляться родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в отношении своих детей.

3.3. Мониторинг осуществляется на основе данных, получаемых субъектами мониторинга в социальных сетях, расположенных с сети «Интернет», к которым могут относиться: Вконтакте , Одн Facebook , Фотострана , MySpace , Instagram , Twitter , «Мой Мир» на почтовом сайте mail.ru, а также переписка в мессенджерах – WhatsApp,Viber, FacebookMessenger, Skype, ICQ, GoogleHangouts, Telegram, Snaphat, Discord и др.

3.4. Мониторинг осуществляется субъектами мониторинга раз в месяц не позднее 20-го числа.

3.5. В случае выявления субъектами мониторинга в социальных сетях , расположенных в сети «Интернет», информации, указанной в части 2 настоящего Положения, которая распространяется учащимися, субъекты мониторинга незамедлительно сообщают о выявленных фактах в Комиссию по осуществлению мониторинга учащихся образовательной организации в социальных сетях.

3.6. Факт выявления информации, указанной в части 2 настоящего Положения, субъект мониторинга фиксирует в форме служебной записки в Комиссию по осуществлению мониторинга учащихся образовательной организации в социальных сетях, в которой указываются электронные ссылки на социальные сети, расположенные в сети «Интернет», приложением к которой являются скриншоты соответствующих изображений.

3.7. В случае выявления родителями (законными представителями несовершеннолетнего учащегося образовательной организации в сетях, расположенных в сети «Интернет», информации, указанной в части 2 настоящего Положения, которая распространяется их ребенком (законные представители) несовершеннолетнего учащегося сообщают о выявленных фактах работнику образовательной организации -классному руководителю, у которого обучается их ребенок. Классный руководитель фиксирует информацию в форме служебной записки в Комиссию по осуществлению мониторинга учащихся образовательной организации в социальных сетях, в которой указываются электронные ссылки на социальные сети, расположенные в сети «Интернет», приложением являются скриншоты соответствующих изображений.

3.8. В образовательной организации создается Комиссия по осуществлению мониторинга учащихся образовательной организации в социальных сетях (далее - Комиссия) с целью проверки информации, указанной в части 2 настоящего Положения, поступившей в Комиссию.

3.9. Состав Комиссии утверждается приказом директора на очередной учебный год не позднее 10 сентября по представлению социального педагога. 3.10. Комиссия производит проверку поступившей в информации в течение шести дней.

3.11. На основании проверки Комиссия готовит Акт проверки, который подписывают все члены Комиссии.

3.12. На основании Акта проверки Комиссией принимается решение о необходимости осуществления профилактической и (или) иной работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб. Акт проверки и решение Комиссии передается социальному педагогу в день заседания Комиссии.

3.13. Социальный педагог в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора план профилактической и (или) иной работы с учащимся.

Социальный педагог в течение двух рабочих дней направляет в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области и Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области Акт проверки и решение Комиссии для принятия мер по блокировке информации, указанной в части 2 настоящего Положения.